

INTRODUCCIÓN PLATAFORMA

<https://www.ticketcolegio.cl/>

Bienvenido al manual de usuario para apoderados de la plataforma de colegios de **TICKETCOLEGIO**.

En este manual se hará una descripción de las funcionalidades de la plataforma, incluyendo el flujo normal para registrar un colegio y asignar los respectivos estudiantes, realizar la compra de tickets y reprogramaciones, así como visualizar sus registros e información relacionada.

The screenshot shows the top navigation bar with the Coan logo and menu items: Inicio, Centro de ayuda, ¿Quiénes Somos?, Nuestros Servicios, and Preguntas Frecuentes. Below the navigation bar is a banner with the text "Una mejor forma de comprar el almuerzo de tus hijos" and a "INICIAR SESIÓN" button. Two large red buttons are visible: "REGISTRARSE AHORA!" and "INICIAR SESIÓN". A vertical chat button on the right says "Chatee con nosotros". The main heading "Beneficios de utilizar Nuestra plataforma" is followed by three icons and their corresponding benefits: a clock icon for "Ahorra Tiempo", an eye icon for "Cuida y monitorea lo que", and a dollar sign icon for "Protege a tus hijos al no".



1. Registro del sistema

- Para registrarse como Apoderado(a) en el sistema presione el botón lateral izquierdo **“REGISTRARSE AHORA!”**
- Para iniciar sesión dentro del sistema, debe presionar el botón lateral derecho **“INICIAR SESION”** y posteriormente ingresar su **RUT y Contraseña**.

Una mejor forma de comprar el almuerzo de tus hijos

REGISTRARSE AHORA!

INICIAR SESIÓN

Una vez dentro de la **pestaña de registro**, se le presentará un formulario en el que deberá completar todos los datos marcados con un asterisco (*).

Registrar cuenta

Los campos marcados en asterisco son obligatorios

Estimado, si no posee un apellido materno, favor de repetir su apellido paterno en el campo "Apellido materno"

Rut Apoderado *	Nombre *
Apellido paterno *	Apellido materno *
Contraseña (Mínimo 10 caracteres) *	Repetir Contraseña *
Correo electrónico *	Repetir correo electrónico *
+56 Teléfono *	<input type="checkbox"/> He leído y acepto los términos legales del servicio ofrecido por Coan Chile Spa

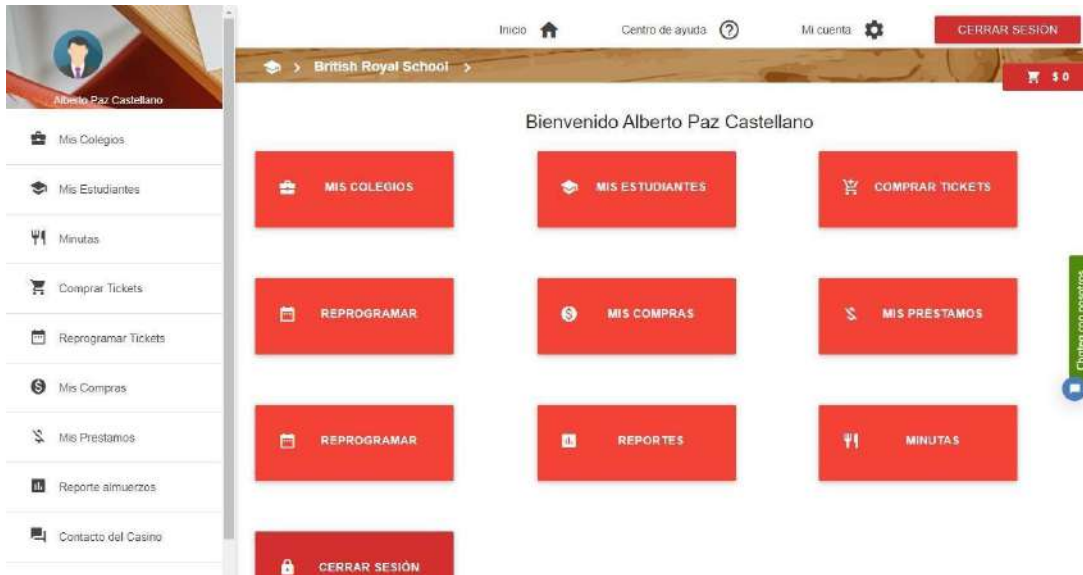
Finalmente en la parte inferior izquierda de la pantalla, resaltado en color azul claro, se encuentran los términos y condiciones del servicio que debe aceptar para completar el ingreso al sistema.

Le recomendamos que lea atentamente dichos términos y condiciones para evitar futuros inconvenientes.

Lea aquí los [términos legales del servicio ofrecido por Coan Chile Spa](#)

CREAR CUENTA

2. Menú principal



Al momento de iniciar sesión en el sistema se le mostrará esta interfaz inicial. En ella se muestran todos los módulos que ofrece la plataforma, los mismos se presentan tanto en el recuadro central de la página como en el menú lateral izquierdo.



En la barra superior se pueden apreciar varias opciones, dentro de las cuales el botón **“Inicio”** cumple la funcionalidad de devolverlo desde cualquier módulo al menú principal.

En el botón **“Centro de ayuda”** podrá acceder a la ventana de los canales de soporte y atención al cliente para resolver cualquier incidencia.

Canales de Atención

Puedes utilizar cualquiera de los siguientes canales de atención. ¡Estamos para ayudarte!

Horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:30 hrs.

Para temas con transferencias bancarias comunicarse directamente al casino del colegio



LLámanos a nuestra mesa de ayuda
9 3377 4793



Utiliza nuestro Chat en línea que se encuentra en el costado derecho



Utiliza nuestro formulario de contacto

El botón **“Mi cuenta”** lo redirigirá al módulo de edición de cuenta, donde podrá actualizar y/o modificar la información con la que se registró con anterioridad.

British Royal School > Mi Perfil > Actualizar datos

Run Apoderado 27.096.656-k	Nombre Nombre
Apellido paterno Apellido 1	Apellido materno Apellido 2
Contraseña actual ****	Nueva Contraseña ****
Correo electrónico nfioces@btsys.cl	Teléfono +56 91111111

FOTO DE PERFIL

avatar_m.png

ACTUALIZAR DATOS

Finalmente el botón **“CERRAR SESION”** cumple la finalidad de terminar la sesión en curso y redirigirlo a la ventana de ingreso de la plataforma.











Una mejor forma de comprar el almuerzo de tus hijos

REGISTRARSE AHORA!

INICIAR SESIÓN

3. Detalle menú lateral

En esta sección se explica brevemente cada una de las opciones mostradas tanto en el menú lateral izquierdo de la pantalla, como en la sección central de botones. Tenga en cuenta que la mayor parte de las opciones mostradas en ambos menús tienen los mismos nombres y funcionalidad.

 Mis Colegios
 Mis Estudiantes
 Minutas
 Comprar Tickets
 Reprogramar Tickets
 Mis Compras
 Mis Préstamos
 Reporte almuerzos
 Contacto del Casino
 Mi Cuenta

La opción “**Mis Colegios**” lo lleva al módulo de colegios para poder agregar o eliminar los colegios afiliados.

La opción “**Mis Estudiantes**” lo lleva al módulo de estudiantes, donde podrá identificar sus estudiantes y realizar la administración pertinente.

La opción “**Minutas**” lo lleva al módulo de minutas, donde podrá visualizar la minuta actual que el colegio tiene ingresada.

La opción “**Comprar Tickets**” lo lleva al módulo de compras, donde podrá realizar las compras de tickets en la plataforma.

La opción “**Reprogramar Tickets**” lo lleva al módulo de reagenda, donde podrá cambiar fecha a los tickets que desee utilizar en días posteriores a los originalmente seleccionados.

La opción “**Mis Compras**” lo lleva al módulo que permite visualizar el registro de todas sus compras.

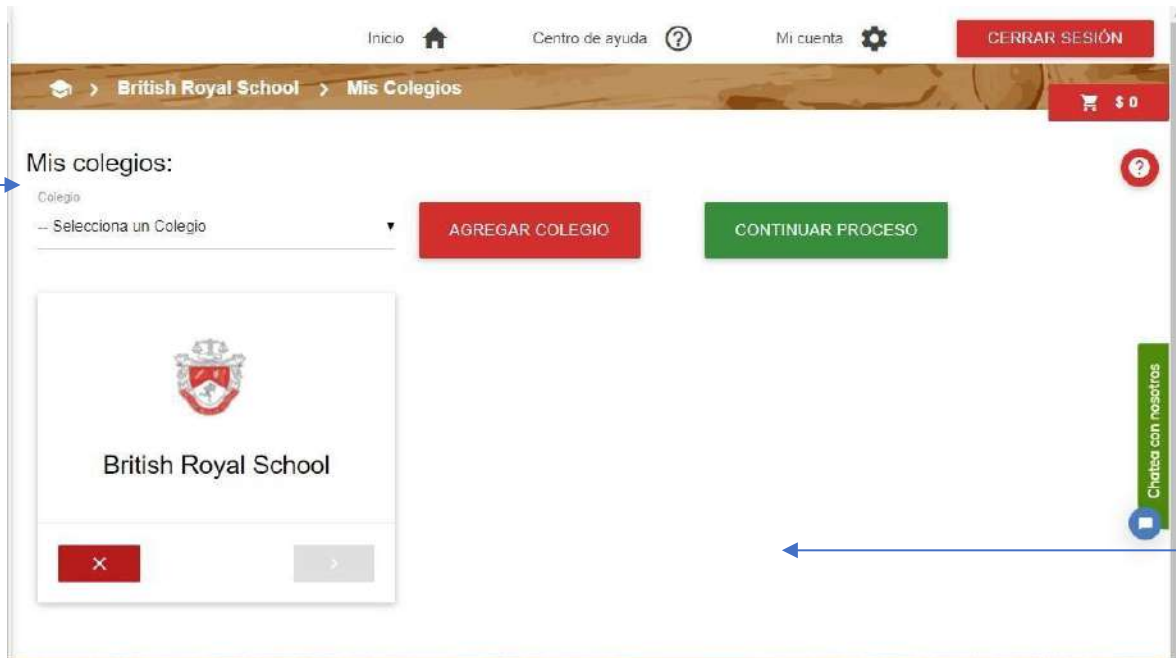
La opción “**Mis Préstamos**” lo lleva al módulo que permite visualizar el registro de todos sus préstamos, así como pagar sus deudas pendientes.

La opción “**Reporte almuerzos**” lo lleva al módulo que permite visualizar el registro de todos sus consumos.

La opción “**Contacto del Casino**” lo lleva a la pestaña que muestra la información de contacto del administrador de casino del colegio que tenga seleccionado.

4. Módulo “Mis Colegios”

En el menú principal, el botón “MIS COLEGIOS” cumple la función de dirigirlo a la siguiente ventana.



En esta sección podrá añadir los colegios en los que tenga inscritos sus estudiantes. Para ello, seleccione el colegio en la barra desplegable ubicada en la parte superior izquierda y a continuación, presione el botón “**AGREGAR COLEGIO**”, ubicado a la derecha del mismo.

En el caso que tenga estudiantes en distintos colegios, solo debe agregar un segundo colegio y presionar el botón verde, ubicado en la parte inferior derecha del recuadro del colegio correspondiente, para seleccionarlo. El botón rojo a la izquierda, cumple la función de borrar el colegio de su registro.

El botón “**CONTINUAR PROCESO**”, ubicado a la derecha del botón para agregar colegios de color rojo, lo lleva al apartado de estudiantes, el cual también es accesible desde el menú principal.

5. Módulo “Mis Estudiantes”

Desde el menú principal, el botón “MIS ESTUDIANTES” lo llevará a la sección correspondiente mostrada a continuación.

British Royal School > Mis estudiantes

AGREGAR ESTUDIANTE

Rut	Nombres	Apellidos	Colegio	Curso	Comprar	Cambiar comida	Remove
5.908.888-2	prueba	basica prueba	British Royal School	1ºA(Basica)			
13.374.492-4	Prueba	Prueba Prueba	British Royal School	1ºA(Media)			

Página 1 de 1

1

Chattea con nosotros

Esta sección se compone de los elementos explicados a continuación.

El botón ubicado en la parte superior izquierda “AGREGAR ESTUDIANTE”, le permitirá acceder al apartado para ubicar y agregar sus estudiantes inscritos.

Primer Nombre *

Prueba

Segundo Nombre

Apellido Paterno *

Prueba

Apellido Materno *

Prueba

Curso *

8ºA (Básica)

BUSCAR ESTUDIANTE

Colegio	Curso	Nivel	Nombres	Apellidos	Agregar
British Royal School	8ºA	Básica	Prueba	Prueba Prueba	

Chattea con nosotros

Los campos Primer Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno y Curso, son obligatorios para mayor seguridad a la hora de encontrar sus estudiantes. Luego presione el botón “BUSCAR ESTUDIANTE” para localizar al mismo en la base de datos.

Una vez encontrado, presione el botón con icono de cruz “Agregar”, ubicado a la derecha de la información mostrada. Posteriormente se desplegará una pestaña donde podrá ingresar el Rut y la fecha de nacimiento, completando así el registro de su estudiante.

The screenshot shows a web application interface for 'British Royal School' under the 'Mis estudiantes' (My students) section. At the top right, there is a shopping cart icon and '\$ 0'. Below the header, there is an orange button labeled 'AGREGAR ESTUDIANTE'. The main content is a table with the following columns: Rut, Nombres, Apellidos, Colegio, Curso, Comprar, Cambiar comida, and Remove. Two student records are visible:

Rut	Nombres	Apellidos	Colegio	Curso	Comprar	Cambiar comida	Remove
5.908.888-2	prueba	basica prueba	British Royal School	1ºA(Basica)			
13.374.492-4	Prueba	Prueba Prueba	British Royal School	1ºA(Media)			

Below the table, it says 'Página 1 de 1' and there is an orange button with the number '1'. On the right side, there is a vertical green chat button labeled 'Chatea con nosotros'.

Volviendo al módulo anterior, en la parte lateral derecha de la pantalla se encuentran los botones administrativos pertinentes a cada estudiante. El botón verde con icono de carro, **“Comprar”**, cumple la función de dirigirlo al módulo de compras que se detallará más adelante en este manual.

El botón verde con icono de reloj, **“Cambiar comida”**, cumple la función de dirigirlo al módulo de reprogramación, el cual se detallará más adelante de este manual.

Mientras el botón rojo con icono de signo menos, **“Remove”**, cumple la función de remover el estudiante correspondiente de su registro, desasociándolo de usted en el proceso. Cabe destacar que esta acción no lo eliminara de la base de datos y quedará ingresado sin apoderado asociado.

6. Módulo “Comprar Tickets”

Al presionar el botón de acceso al módulo se desplegará una pestaña para seleccionar al alumno al que desee comprar tickets. Una vez seleccionado, se le direccionará al módulo correspondiente donde podrá visualizar un calendario con botones en los meses, para seleccionar aquel en que desee comprar tickets.

En la parte superior derecha se encuentra el recuadro del carrito donde aparecerá el total a pagar en sus compras.



Debe seleccionar un mes para continuar a la siguiente pestaña del módulo.



En esta pestaña podrá visualizar los días del mes seleccionado para realizar sus compras. Aquellos días que estén con un candado implica que ya no se pueden comprar tickets en ellos, ya sea porque la fecha ha pasado, o porque la hora del mismo día ya no permite realizar compras.

En la parte superior izquierda se podrá observar el saldo a favor que posea para realizar compras, así como el saldo pendiente o deudas que tenga cargadas.

En la parte superior derecha de la pantalla se encuentran los botones de navegación para cambiar fácilmente entre meses. El botón izquierdo con icono de flecha funciona para volver a la selección de meses, el botón central funciona para retroceder al mes anterior al seleccionado y el botón derecho funciona para avanzar al mes siguiente respecto al seleccionado.



En la parte superior derecha se encuentra el botón de pagar, el cual lo direccionará a la descripción del pago, así como los procedimientos para completar el mismo.



A continuación, la siguiente pestaña presenta los detalles del pedido, incluyendo el total de tickets por alumno, descuentos y deudas aplicables. Presionando el botón "PAGAR", será direccionado a la plataforma de pago online para finalizar el proceso de compra.

British Royal School > Confirmar Pedido

2 Detalles del Pedido

prueba basica prueba:

Servicio	Cantidad	Total sin descuento (Servicio x Cantidad)	Descuento por venta Anticipada (Descuento x Cantidad)	Total con descuento aplicado
Ticket diario 1er ciclo	1	\$3100	\$ 0	\$ 3.100

Deudas concepto préstamo: + \$ 3.1

Total: \$ 6.2

*** SOLO PAGAR CON TARJETA DE CREDITO Y DEBITO * NO USAR ONEPAY ***
*** Se notifica que solo las opciones de pago con tarjeta de credito y debito estan habilitadas como pago efectivo**
*** Las opciones de aplicacion movil onepay y tarjeta prepago no estan habilitadas y no debe ocuparlas**

PAGAR

7. Módulo “Reprogramar Tickets”

En el apartado reprogramar podrá reagendar los tickets comprados para un día específico y cambiarlos para otro día. La funcionalidad de este apartado opera de forma similar a “COMPRAR TICKETS”.

Tenga en cuenta que si un día un servicio no es consumido, éste inmediatamente al final del mismo será bloqueado y el valor del ticket se perderá.



Una vez seleccionado el alumno a reprogramar, seleccione el mes donde se encuentre comprado el ticket en el calendario desplegado y posteriormente proceda a seleccionar el día a ser reprogramado.

Si observa que el día está bloqueado, ello significa que o bien no tiene un ticket comprado para el día en cuestión, o bien el ticket ya fue consumido al pasarse el día y éste se ha perdido.

Los tickets que pueden ser reprogramados aparecerán con un cuadro en el cual podrá seleccionar para confirmar la reasignación, mientras los que ya hayan sido reprogramados aparecerán con un icono de reloj.



Tenga en cuenta que este proceso abonará el valor del ticket en cuestión como saldo a favor para su futura compra.

8. Módulo “Mis Compras”

Orden de compra	Fecha	Monto	Tipo de Pago	Cantidad Cuotas	Detalles
10	27-04-2022	\$ 3.100	Venta Debito	0	
9	27-04-2022	\$ 3.100	3 cuotas sin interés	3	
6	27-04-2022	\$ 3.100	Venta Normal	0	

Página 1 de 1

1

Chatea con nosotros

Coan Alimentación y Servicios

La Concepcion 81
Providencia, Santiago

web pay PLUS

VISA MasterCard

Desarrollado por B.Tsys

Llámanos a nuestra mesa de ayuda: +569 3377 4793 Horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:30hrs

Revisa nuestra [política de cookies](#) y también nuestra [política de privacidad](#)

Todos los derechos reservados

En esta sección podrá visualizar el registro de todas sus compras realizadas para el colegio en el cual se encuentre seleccionado, así como el detalle en facturación de las mismas.

En ella se puede observar el número de orden de compra, la fecha, el monto total, el tipo de pago y la cantidad de cuotas de la compra en caso de haberse utilizado. A través del botón con icono de ojo, “Detalles”, podrá acceder a los detalles específicos de la orden, además de visualizar a los estudiantes a los que se compró tickets. Con el botón con icono de impresora podrá imprimir esta información.

Orden de compra	31449
Monto de compra	\$ 10
Fecha de compra	09-10-2019
Tipo de pago	Venta Normal
Cantidad de cuotas	0
Nro tarjeta	XXX-XXXX-XXXX-6991

Estudiante	Servicio	Cantidad	SubTotal
Prueba Numero Uno	Prueba	1	\$ 10

Total: \$ 10

Chatea con nosotros

9. Módulo “Mis Deudas”

En este apartado se muestra el registro de todas sus deudas, detallado por fecha de emisión, estudiante, hora de consumo, tipo de servicio, total de la deuda y el estado de éstas.

De igual forma, podrá seleccionar el botón para pagar deudas y se le direccionará al proceso de pago correspondiente. Este proceso es similar al de la compra de tickets.

Inicio Centro de ayuda Mi cuenta CERRAR SESIÓN

> British Royal School > Mis Deudas \$ 0

PAGAR DEUDAS

Fecha de emisión	Estudiante	Hora de consumo	Servicio	Total	Pagado
------------------	------------	-----------------	----------	-------	--------

Página 0 de 0

Coan
Alimentación
& Servicios

La Concepción B1
Providencia, Santiago

webpay plus
Fonopark

VISA Mastercard ChileCompra

Desarrollado por [B1sys](#) Llámamos a nuestra mesa de ayuda: +569 3377 4793 Horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:30hrs. Revisa nuestra [política de cookies](#) y también nues [política de privacidad](#)

Todos los derechos reservados

Chatea con nosotros

10. Módulo “Reportes”

En esta sección podrá encontrar el registro de todos sus consumos, así como la información relacionada, pudiendo filtrar por parámetros de fecha de inicio y fin para acotar la búsqueda de los registros que desee encontrar.

Los parámetros desplegados son en orden de grupo, colegio ingresado, estudiante, tickets comprados, tickets reagendados, tickets prestados, tickets consumidos, fecha del consumo y estado del consumo.

También podrá guardar los registros para futuros usos mediante el botón de exportación a distintos tipos de archivo, siendo estos Excel, PDF y Word.

Inicio Centro de ayuda Mi cuenta CERRAR SESIÓN

> **British Royal School** >

Fecha de Inicio: 01/05/2022 Fecha de Fin: 31/05/2022

FILTRAR FECHAS

Utilice los botones [+] para navegar por el reporte

Chatea con nosotros

Coan
Alimentación y Servicios

La Concepcion 81
Providencia, Santiago

webpay plus

VISA Mastercard

Desarrollado por [BTsys](#) Llámanos a nuestra mesa de ayuda: +569 3377 4793 Horario de atención de Lunes a viernes de 9:00 a 18:30hrs Revisa nuestra [política de cookies](#) y también nuestra [política de privacidad](#)

Todos los derechos reservados

11. Módulo “Minutas”

En esta sección podrá visualizar la minuta para el mes específico que esté habilitado, así como cualquier otra disponible. En la misma podrá encontrar toda la información referente a los servicios, así como descargar su contenido.

Para cambiar de mes solo es necesario buscar en la barra desplegable y hacer clic en el botón “CAMBIAR MINUTA”, ubicado a la derecha.



The screenshot displays the user interface for viewing school minutes. At the top, a navigation bar shows the school's name and a shopping cart icon. Below this, a dropdown menu allows users to select the month of the minutes they wish to view, currently set to 'Minuta Septiembre'. An orange button labeled 'CAMBIAR MINUTA' is positioned to the right of the dropdown. The main content area features a large banner with the text 'SEPTIEMBRE' and 'BRITISH ROYAL SCHOOL 1er Ciclo : 1º Básicos'. A callout box asks '¿Cómo puedo pagar los almuerzos?' and contains a blue rectangular area. The page also has a chatbot icon on the right side.

La minuta se encuentra disponible para ser impresa o descargada, así como abierta en una nueva pestaña, mediante los botones correspondientes ubicados al costado superior derecho de la minuta.