

1. Introducción

Bienvenido al manual de usuario para apoderados de la plataforma de colegios de CoanChile. En este manual se hará un seguimiento de todas las funcionalidades de la plataforma, así como el flujo normal para registrar un colegio y asignar sus estudiantes respectivos del mismo, realizar la compra de tickets y reprogramaciones, visualizar sus registros y informaciones proporcionadas.

2. Registro del Sistema



En la pantalla principal de la página para ingresar debe presionar el botón lateral derecho “INICIAR SESION”, y posteriormente ingresar su Rut contraseña para acceder al sistema.

Para registrarse al sistema presione el botón lateral izquierdo “REGISTRARSE AHORA!” para ingresar como apoderado en el sistema.

Una vez en la pestaña de registro de cuenta, se le presentara un formulario en el que deberá ingresar todos los datos marcados con un asterisco (*) como campos obligatorios, estos se encuentran definidos para poder fácilmente identificar que debe ingresar en cada uno.

Finalmente en la parte inferior izquierda de la pantalla, resaltado en color azul claro, se encuentran los términos y condiciones de servicio que debe aceptar para completar el ingreso al sistema.

Le recomendamos que lea atentamente estos para evitar futuros conflictos e inconvenientes.

Registrar cuenta

Los campos marcados en asterisco son obligatorios.

Estimado, si no posee un apellido materno, favor de repetir su apellido paterno en el campo "Apellido materno".

Rut Apoderado *	Nombre *
Apellido paterno *	Apellido materno *
Contraseña (Mínimo 10 caracteres) *	Repetir Contraseña *
Correo electrónico *	Repetir correo electrónico *
+56 Teléfono *	<input type="checkbox"/> He leído y acepto los términos legales del servicio ofrecido por Coan Chile Spa.

[Lea aquí los términos legales del servicio ofrecido por Coan Chile Spa](#)

Registrar cuenta

Los campos marcados en asterisco son obligatorios.

Estimado, si no posee un apellido materno, favor de repetir su apellido paterno en el campo "Apellido materno".

Rut Apoderado *	Nombre *
Apellido paterno *	Apellido materno *
Contraseña (Mínimo 10 caracteres) *	Repetir Contraseña *
Correo electrónico *	Repetir correo electrónico *
+56 Teléfono *	<input type="checkbox"/> He leído y acepto los términos legales del servicio ofrecido por Coan Chile Spa.

[Lea aquí los términos legales del servicio ofrecido por Coan Chile Spa](#)

TERMINOS Y CONDICIONES LEGALES USO WEB SERVICES VENTA ANTICIPADA

Los datos personales contenidos en el presente formulario se entregan voluntariamente, con el propósito de recibir información acerca de las promociones que se encuentre realizando o realice en el futuro Coan Chile Spa y noticias relacionadas a sus actividades como empresa de alimentación.

Asimismo, autorizo a Coan Chile Spa a registrar la huella digital de los alumnos registrados en la página web www.ticketcolegio.cl solo con fines de control de asistencia al servicio de almuerzo.

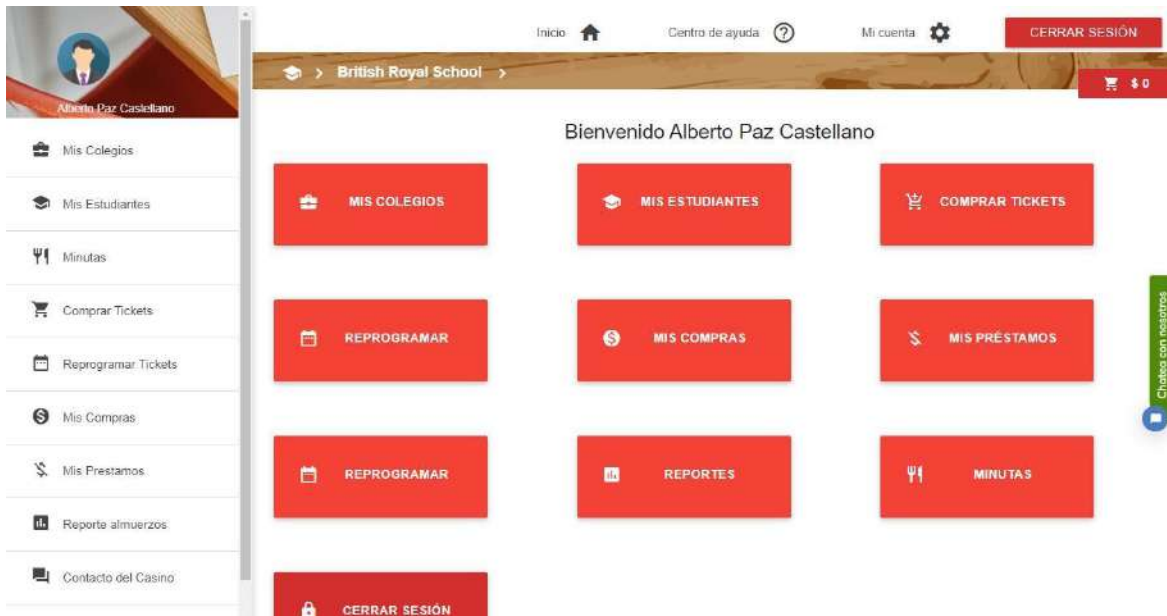
Reconozco que la información entregada es calificada de datos de carácter personal, por lo que emito la presente declaración y otorgo la correspondiente autorización, en conformidad a lo dispuesto por la Ley 19.828 sobre Protección de la Vida Privada.

ACEPTACION DE CONDICIONES DEL SERVICIO

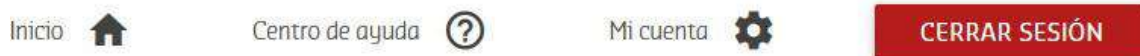
- Pagar anticipadamente el servicio, dentro de los últimos 5 días del mes anterior al mes de consumo.
- No se devuelven dineros.

[CERRAR](#)

3. Menú Principal



Una vez ingresado al sistema, se le mostrara esta interfaz inicial, en ella se encuentran todas las opciones administrativas que le ofrece la plataforma, las mismas se encuentran ubicadas tanto en el apartado central de la página, como en el menú lateral izquierdo de la pantalla.



En la barra superior se pueden apreciar varias opciones, en las cuales el botón de “inicio” cumple con la funcionalidad de devolverlo desde cualquier categoría, al menú principal.

En el botón “Centro de ayuda” podrá acceder a la ventana de los canales de soporte y atención al cliente para resolver cualquiera de sus incidencias.

Canales de Atención

Puedes utilizar cualquiera de los siguientes canales de atención.
¡Estamos para ayudarte!

Horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:30 hrs.
Para temas con transferencias bancarias comunicarse directamente al casino del colegio



Llámanos a nuestra mesa de ayuda
9 3377 4793



Utiliza nuestro Chat en línea que se encuentra en el costado derecho



Utiliza nuestro formulario de contacto

En el botón de “Mi cuenta” lo redirigirá al módulo de edición de cuenta donde podrá actualizar y/o cambiar la información con la que se registró con anterioridad.











Finalmente el botón “CERRAR SESION” cumple la finalidad de terminar la sesión en curso y redirigirlo a la ventana de ingreso de la plataforma.



Adicionalmente en el botón que muestra un icono de birrete, ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla y debajo de los 3 botones anteriormente mencionados, permite seleccionar de entre los colegios que haya registrado para realizar operaciones en los mismos a través de la plataforma.

3.1 Menú Lateral y Sección Principal

En esta sección le detallaremos brevemente cada una de las opciones mostradas tanto en el menú lateral izquierdo de la pantalla, como en la sección central de botones. Tenga en cuenta que la mayor parte de las opciones mostradas en ambos menús tienen los mismos nombres y funcionalidad.

 Mis Colegios
 Mis Estudiantes
 Minutas
 Comprar Tickets
 Reprogramar Tickets
 Mis Compras
 Mis Prestamos
 Reporte almuerzos
 Contacto del Casino
 Mi Cuenta

La opción “Mis Colegios” cumple la función de redirigirlo al módulo de los colegios para poder adjuntarse colegios a los que este afiliado.

La opción “Mis Estudiantes” lo redirigirá al módulo de estudiantes donde podrá identificar sus estudiantes y realizar administraciones pertinentes.

La opción “Minutas” lo redirigirá al módulo de minutas donde podrá visualizar la minuta actual que el colegio tiene ingresado.

La opción “Comprar Tickets” lo redirigirá al módulo de compras donde podrá realizar las compras de tickets en la plataforma.

La opción “Reprogramar Tickets” lo redirigirá al módulo de re agenda donde podrá retirar los tickets que desee ingresar en días posteriores.

La opción “Mis Compras” lo redirija al módulo para visualizar el registro de todas sus compras.

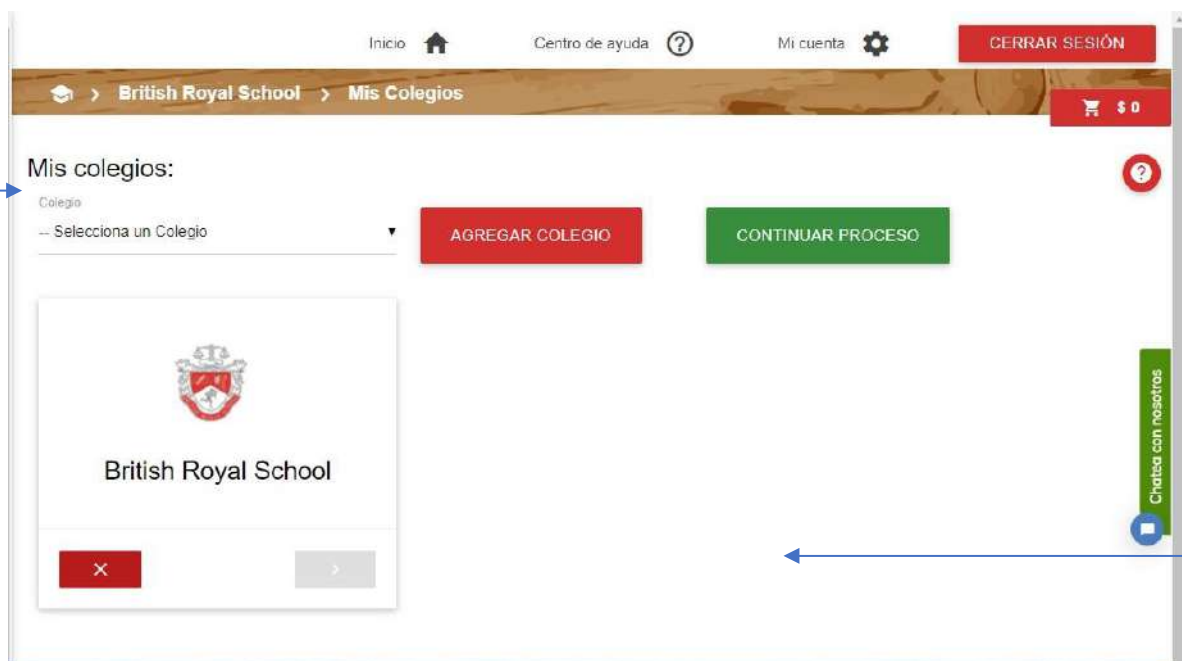
La opción “Mis Prestamos” lo redirigirá al módulo para visualizar el registro de todos sus préstamos, así como la opción de pagar sus deudas pendientes.

La opción “Reporte almuerzos” le redirigirá al módulo para visualizar el registro de todos sus consumos.

La opción “Contacto del Casino” le redirigirá a la pestaña que mostrara la información de contacto del administrador de casino del colegio que tenga seleccionado.

4. Módulo de “Mis Colegios”

En el menú principal, el botón “MIS COLEGIOS” cumple la función de redirigirlo a la siguiente ventana.



En esta sección se podrán añadir los colegios a los que tenga inscrito sus estudiantes, para ello ~~seleccione el colegio en la barra desplegable~~ ubicada en la parte superior izquierda, acto seguido presione el botón “AGREGAR COLEGIO”, ubicado a la derecha del mismo.

En el caso de que tenga estudiantes ingresados en distintos colegios solo debe agregar un segundo, y presionar el botón verde, ubicado en la parte inferior ~~derecha del recuadro del colegio~~ correspondiente, para seleccionarlo. Mientras el botón rojo a su izquierda, cumple la función de borrar el colegio de su registro.

El botón “CONTINUAR PROCESO”, ubicado a la derecha del botón para agregar colegios de color rojo, lo redirigirá al apartado de estudiantes, el cual también es accesible desde el menú principal.

5. Módulo de “Mis Estudiantes”

Desde el menú principal, el botón “MIS ESTUDIANTES” lo redirigirá a la sección correspondiente mostrada a continuación.

Rut	Nombres	Apellidos	Colegio	Curso	Comprar	Cambiar comida	Remove
5.908.888-2	prueba	basica prueba	British Royal School	1ºA(Basica)			
13.374.492-4	Prueba	Prueba Prueba	British Royal School	1ºA(Media)			

Esta sección se compone de los siguientes elementos explicados a continuación.

El botón ubicado en la parte superior izquierda “AGREGAR ESTUDIANTE”, le permitirá acceder al apartado para ubicar y agregar sus estudiantes inscritos.

Colegio	Curso	Nivel	Nombres	Apellidos	Agregar
British Royal School	8ºA	Básica	Prueba	Prueba Prueba	

Para ello, los campos primer nombre, apellido paterno y materno, así como el curso son obligatorios para mayor seguridad a la hora de encontrar su estudiante sin ningún problema, luego solo presione el botón de “BUSCAR ESTUDIANTE” para localizar el mismo en la base de datos.

Una vez encontrado presione el botón con icono de cruz “agregar”, ubicado a la derecha de la información mostrada. Posteriormente se desplegará una pestaña donde podrá ingresar el Rut y la fecha de nacimiento, completando así el registro de su estudiante.

Rut	Nombres	Apellidos	Colegio	Curso	Comprar	Cambiar comida	Remove
5.908.888-2	prueba	basica prueba	British Royal School	1ºA(Basica)			
13.374.492-4	Prueba	Prueba Prueba	British Royal School	1ºA(Media)			

Página 1 de 1

1

Chatea con nosotros

Volviendo al módulo anterior, en la parte lateral derecha de la pantalla se haya los botones administrativos pertinentes a cada estudiante. El botón verde con icono de carro, “Comprar”, cumple la función de redirigirlo al módulo de compras que se detallara más adelante en este manual.

El botón verde con icono de reloj, “Cambiar comida”, cumple la función de redirigirlo al módulo de reprogramación, el cual se detallara más adelante de este manual.

Mientras el botón rojo con icono de menos o barra acostada, “Remove”, cumple la función de remover el estudiante correspondiente de su registro, desasociándolo de usted en el proceso. Cabe destacar que esta acción no lo eliminara de la base de datos y quedara ingresado sin apoderado asociado.

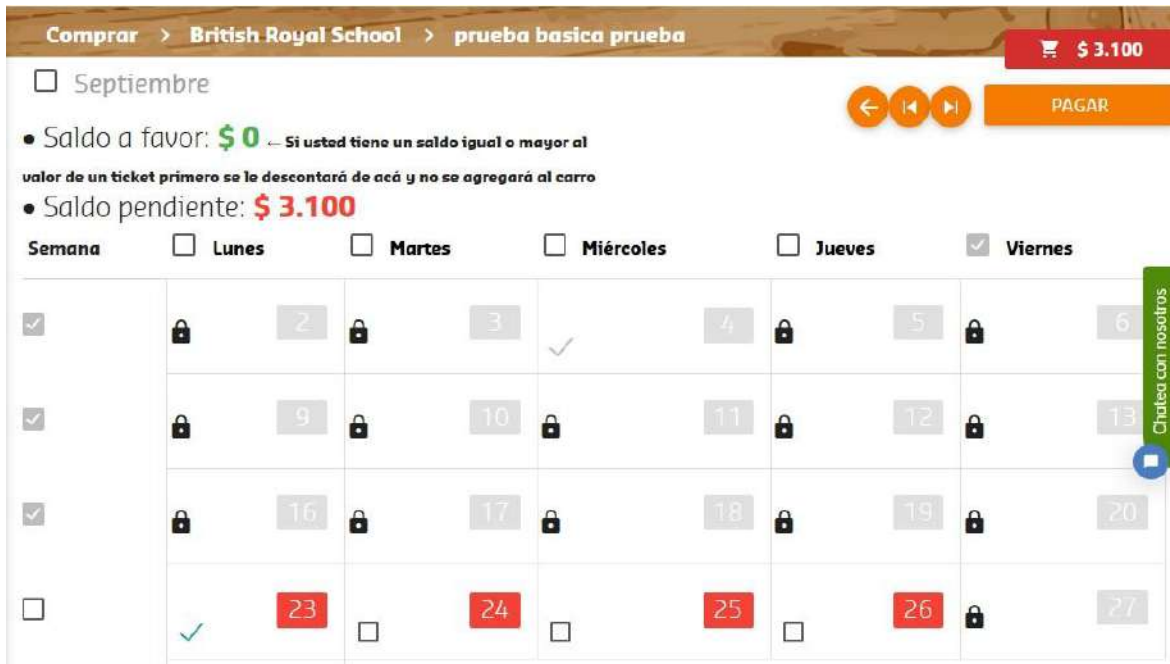
6. Módulo de “Comprar Tickets”

Al presionar el botón de acceso al módulo se desplegará una pestaña para seleccionar al alumno al que desee comprar tickets, una vez seleccionado se le redireccionará al módulo correspondiente donde podrá visualizar un calendario con botones en los meses para seleccionar en el que desee comprar tickets.

En la parte superior derecha se encuentra el recuadro del carrito donde aparecerá el total a pagar en todas sus compras



Seleccione un mes para continuar a la siguiente pestaña del módulo.



En la siguiente pestaña podrá visualizar los días del mes seleccionado para realizar sus compras, los días que estén con un candado indica que ya no se pueden comprar tickets, ya sea porque la fecha ha pasado, o porque la hora del mismo día ya no permita realizar compras.

En la parte superior izquierda se podrá observar el saldo a favor que posea para realizar compras, así como el saldo pendiente o deudas que tenga cargadas.

En la parte superior derecha de la pantalla se hayan los botones de navegación para cambiar fácilmente por entre los meses. El botón izquierdo con icono de flecha funciona para volver a la selección de meses, mientras que el botón central funciona para retroceder al mes anterior al seleccionado, y finalmente el botón derecho funciona para avanzar al siguiente mes con respecto al actual.

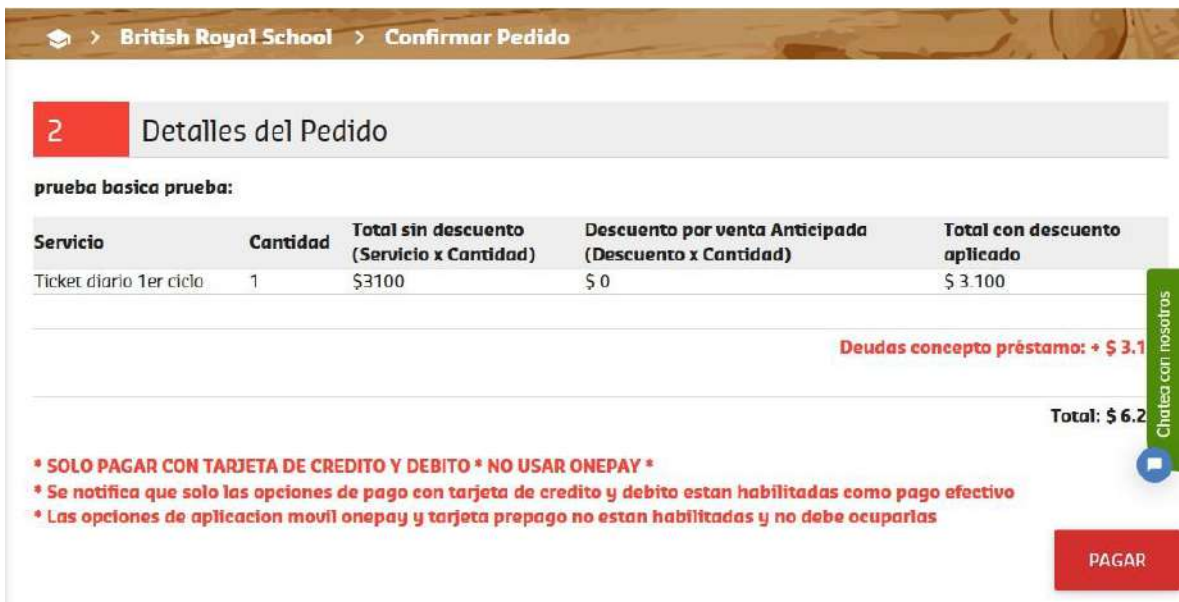


En la parte superior derecha se encuentra el botón de pagar, el cual lo redireccionara a la descripción del pago así como los procedimientos para completar el mismo.



En la descripción del método de pago basta con seleccionar el método a usar y seguir en el botón “CONTINUAR” ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla.

Seguido en la siguiente pestaña presenta los detalles del pedido, con el total de los tickets por alumno, descuentos y deudas mostradas, para finalmente presionando el botón “PAGAR” será redireccionado a la plataforma de pago online para culminar el proceso de compra.



7. Módulo de “Reprogramar Tickets”

En el apartado reprogramar podrá reagendar los tickets comprados para un día específico, y cambiarlos para otro día, la funcionalidad de este apartado funciona similar a “COMPRAR TICKETS”.

Tenga en cuenta que si un día no es consumido, este inmediatamente al final del mismo será bloqueado y el valor del ticket se perderá.



Una vez seleccionado el alumno a reprogramar, seleccione el mes donde se encuentre comprado el ticket en el calendario desplegado y posteriormente proceda a seleccionar el día a ser reprogramado.

Si observa que el día está bloqueado esto significa que o bien no tiene un ticket comprado para el día en cuestión, o bien el ticket ya fue consumido al pasarse el día y este se ha perdido.

Los tickets que pueden ser reprogramados aparecerán con un cuadro en el cual podrá seleccionar para confirmar la reagnación, mientras los que ya hayan sido reprogramados aparecerán con un icono de reloj.



Tenga en cuenta que este proceso abonará el valor del ticket en cuestión como saldo a favor para su futura compra.

8. Módulo de “Mis Compras”

Orden de compra	Fecha	Monto	Tipo de Pago	Cantidad Cuotas	Detalles
10	27-04-2022	\$ 3.100	Venta Debito	0	
9	27-04-2022	\$ 3.100	3 cuotas sin interés	3	
6	27-04-2022	\$ 3.100	Venta Normal	0	

Página 1 de 1

1

Chatteo con nosotros

Coan Alimentación Servicios

La Concepcion 81
Providencia, Santiago

web pay plus

VISA MasterCard

Desarrollado por [BITsys](#) Llámarnos a nuestra mesa de ayuda: +569 3377 4793 Horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:30hrs

Revisa nuestra [política de cookies](#) y también nuestra [política de privacidad](#)

Todos los derechos reservados.

En este apartado podrá visualizar el registro de todas sus compras realizadas para el colegio en el cual se encuentre seleccionado así como el detalle en facturación de las mismas.

En esta se puede observar el número de orden de compra, la fecha, el monto total el tipo de pago y la cantidad de cuotas de la misma en caso de haberse utilizado. A través del botón con icono de ojo, “Detalles”, podrá acceder a los detalles específicos de la orden además de visualizar los estudiantes a los que se compró tickets. Con el botón con icono de impresora podrá imprimir esta información.

Orden de compra	31449
Monto de compra	\$ 10
Fecha de compra	09-10-2019
Tipo de pago	Venta Normal
Cantidad de cuotas	0
Nro tarjeta	XXX-XXXX-XXXX-6991

Estudiante	Servicio	Cantidad	SubTotal
Prueba Numero Uno	Prueba	1	\$ 10

Total: \$ 10

Chatteo con nosotros

9. Módulo de “Mis Deudas”

En este apartado se le mostraran el registro de todas sus deudas, formado por fecha de emisión, estudiante, hora de consumo, tipo de servicio, total de la deuda y el estado de estas.

De la misma forma podrá seleccionar el botón para pagar deudas y se le redireccionara al proceso de pago correspondiente. Este proceso es similar al de la compra de tickets.

Inicio Centro de ayuda Mi cuenta CERRAR SESIÓN

> British Royal School > Mis Deudas \$ 0

PAGAR DEUDAS

Fecha de emisión	Estudiante	Hora de consumo	Servicio	Total	Pagado
------------------	------------	-----------------	----------	-------	--------

Página 0 de 0

Coan
Alimentación
& Servicios

La Concepción B1
Providencia, Santiago

webpay plus
PAGO ONLINE

VISA

Desarrollado por [Bisys](#) Llámamos a nuestra mesa de ayuda: +569 3377 4793 Horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:30hrs. Revisa nuestra [política de cookies](#) y también nues [política de privacidad](#)

Todos los derechos reservados. Chatea con nosotros

10. Modulo de “Reportes”

En este apartado podrá encontrar el registro de todos sus consumos así como toda la información relacionada, pudiendo filtrar por parámetros de fecha de inicio y fin para ubicar mejor el registro que busque.

Los parámetros desplegados son en orden de grupo, colegio ingresado, estudiante, tickets comprados, tickets reagendados, tickets prestados, tickets consumidos, fecha del consumo y estado del consumo.

También podrá guardar estos para futuros usos mediante el [botón de exportación](#) a distintos tipos de archivo, siendo estos Excel, PDF y Word.

Adicionalmente podrá navegar a través de los registros para ubicar mejor un específico a través de palabras clave en la caja de texto provista.

The screenshot displays the user interface for the 'Reportes' module. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Centro de ayuda', 'Mi cuenta', and a 'CERRAR SESIÓN' button. Below this, a breadcrumb trail shows 'British Royal School'. The main content area features two date input fields: 'Fecha de Inicio' (01/05/2022) and 'Fecha de Fin' (31/05/2022), followed by a red 'FILTRAR FECHAS' button. A search box is present with the instruction 'Utilice los botones [+] para navegar por el reporte'. The footer includes the Coan Alimentación y Servicios logo, contact details for La Concepción 81, Providencia, Santiago, and payment methods like webpay plus, VISA, and Mastercard. A vertical chat button labeled 'Chatea con nosotros' is on the right side.

11. Módulo de “Minutas”

En este apartado podrá visualizar la minuta para el mes específico que este habilitado, así como cualquier otra disponible, en la misma podrá encontrar toda la información referente a sus servicios, así como descargar su contenido.

Para cambiar de mes solo es necesario buscarla en la barra desplegable y hacer clic en el botón “CAMBIAR MINUTA”, ubicado a su derecha.



Esta se encuentra disponible para ser impresa o descargada, así como abierta en una nueva pestaña, mediante sus botones correspondientes, ubicados al costado superior derecho de la minuta.